ГКОУКО «Калужская школа-интернат № 5 имени Ф.А. Рау»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 30.08.2021 г. № 5/01-10
_____ Н.Н. Аверина

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным) программам ГКОУКО «Калужская школа-интернат № 5 имени Ф.А. Рау»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным) программам ГКОУКО «Калужская школа-интернат № 5 имени Ф.А. Рау» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, Письмом Минобрнауки РФ от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30 сентября 2020 года № 533), Уставом ГКОУКО «Калужская школа-интернат № 5 имени Ф.А. Рау» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным) программам Учреждения (далее - образовательные программы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Формирование и утверждение образовательных программ.

2.1. В Учреждении реализуются образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско- краеведческой, социально-педагогической.

2.2. Структура образовательных программ включает:

1) **Титульный лист:** наименование Учреждения; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы.

2) **Комплекс основных характеристик Программы:**

а) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию
учащихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

б) содержание программы: перечень разделов, краткое описание тем образовательной программы.

в) планируемые результаты.

3) **Комплекс организационно-педагогических условий.**

а) учебный план. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности воспитанников, формы аттестации;

б) календарный учебный график. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов.

в) кадровые условия: численность и Ф.И.О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

г) материально-технические: помещение, учебное оборудование;

д) учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

е) оценка качества освоения программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

1.1. Разработка образовательных программ.

1.1.1. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования Учреждения, реализующего образовательные программы.

1.1.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения. Для обучающихся с ОВЗ и детей- инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

1.1.3. Для утверждения программ ответственные работники готовят проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

1.2. Согласование образовательных программ.

1.2.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.2.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету Учреждения.

1.3. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

1.3.1. Образовательную программу утверждает директор Учреждения.

1.3.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте школы.

1.3.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у директора рождения, копии - у педагогов дополнительного образования и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.3.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

2. Прием на обучение и отчисление обучающихся.

2.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся Учреждения без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

2.2. Прием на обучение.

2.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

2.2.2. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

2.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в школу заявление, составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося.

3.2.5. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

2.3. Отчисление.

2.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе Учреждения;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации школы или структурного подразделения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

2.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

2.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и

утвержденной образовательной программой.

3.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

3.3. Программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации

3.4. Обучение осуществляется очно.

3.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

3.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

3.10. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.11. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Количество занятий в неделю образовательной программой.

3.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам осуществляется на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.15. При реализации программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также при необходимости услуги сурдопереводчиков.

3.16. Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном, виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4. Итоговая аттестация.

4.1. Освоение дополнительной предпрофессиональной образовательной программы базового уровня завершается итоговой аттестацией обучающихся. Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

4.2. Итоговая аттестация проводится итоговой аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе или преподавателями, осуществляющими обучение.

4.3. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками «зачет», «не зачет».

4.4. Обучающимся, завершившим обучение по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе базового уровня и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются

документы об обучении (свидетельства), форма которых устанавливается Учреждением.

5. Мониторинг образовательной деятельности

5.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ.

5.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- списка образовательных программ, реализуемых в Учреждении в текущем учебном году;
- сведений о реализации образовательных программ за учебный год.

5.3. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе и директором Учреждения.